

PERJANJIAN KINERJA SEKERTARIS CAMAT BENTENG
KECAMATAN BENTENG
TAHUN 2024

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Data Stock Opname Barang Milik Daerah Data Aset Tetap Barang Milik Daerah Data KIB KIR Pembayaran Langganan Koran (4 Rekaman)	1.500.000	Laporan Laporan Dokumen	Keterpenuhan Laporan Administrasi Barang Milik Daerah
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan Penyenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	SPPD	3.900.000	Laporan	Keterpenuhan Dokumen Administrasi Umum Daerah
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran Internet, Listrik dan Air	23.539.132	Laporan	Keterpenuhan Jasa Urusan pemerintah
			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Pembayaran Gaji PHL 32 orang		Laporan	Keterpenuhan Jasa urusan pemerintah
			Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Pembayaran makan minum tamu	191.133.200	Laporan	
			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Pembayaran Langganan Koran		Dokumen	
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan 1 Unit Mobil	Pemeliharaan 7 Unit Motor	55.470.000	Laporan	Persentase Barang milik Daerah dalam kondisi baik
			Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan AC 7 Unit		Laporan	
			Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan Komputer 5 Unit dan Printer 5 Unit	10.760.000	Laporan	
		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Revisi Renstra	9.000.000	Dokumen	Dokumen Perencanaan yang tersedia
				Penyusunan Renja		Dokumen	
				Penyusunan Dokumen Perencanaan Anggaran DPA Pokok Tahun 2023		Dokumen	

PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIS CAMAT BENTENG
KECAMATAN BENTENG
TAHUN 2024

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				Penyusunan Dokumen Perencanaan Anggaran DPA Perubahan Tahun 2023		Dokumen	Keterpernuhan Dokumen Administrasi dan Pelaporan Keuangan
				Penyusunan Dokumen RKA 2023		Dokumen	
				Penyusunan Dokumen RKA Perubahan 2023		Dokumen	
				Penyusunan LAKIP 2022		Laporan	
				Facilitasi Penyusunan Perjanjian Kinerja PD		Dokumen	
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	3.457.061.368	Dokumen	

Benteng, 4 Januari 2024
SEKRETARIS CAMAT,

RISWAWAN IBRAHIM, S.T., MM
Nip. 19840127 201407 1 002

KECAMATAN BENTENG
TAHUN 2024

22

[illegible]

TAHUN 2024

• •

[illegible]

PERJANJIAN KINERJA KASUBAG UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM
KECAMATAN BENTENG
TAHUN 2024

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	SPPD	29.298.000	Laporan	Keterpenuhan administrasi Umum perangkat Daerah
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran Internet, Listrik dan Air	23.539.132	Laporan	Keterpenuhan jasa urusan pemerintah
			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Pembayaran makan minum tamu	119.733.200	Laporan	
				Pembayaran Gaji PHL		Laporan	
		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Pembayaran Langganan koran		Dokumen	Keterpenuhan jasa urusan pemerintah
			Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Data Stock Opname Barang Milik Daerah		Laporan	
				Data Aset Tetap Barang Milik Daerah (BI,KIB,KIR)	1.500.000	Laporan Dokumen	

Benteng, 4 Januari 2024
Kasubag, Umpegkum,

MARLIANA M. S. Sos.
Nip. 19720105 200604 2 023



WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
KECAMATAN BENTENG
TAHUN 2024

SUB KEGIATAN :																
NO.	INDIKATOR/ AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
	Pembayaran Gaji PHL	Membuat Usulan														
		5 Pengangkatan Pegawai Harian Lepas (PHL) ke														
		Membuat SK Instansi														
		6 tentang Pengangkatan Tenaga PHL														
		Membuat Daftar														
		7 Penerimaan Gaji PHL														
		Penyediaan Bahan Bacaan 1 dan Peraturan Perundang-undangan														
4	Pembayaran langganan koran															
5	Data Stock Opname Barang Milik Daerah	1 Menyiapkan Data Stock														
		1 Opname BMD														
		2 Membuat Laporan Data														
		2 Stock Opname BMD														
		3 Melaporkan kepada Sekcam														
		1 Menyiapkan Data Aset	1.500.000													
		1 Tetap BMD														
		Membuat Laporan Data														
		2 Aset Tetap BMD														
6	Data Aset Tetap Barang Milik Daerah (BI,KIR,KIB)	3 Melaporkan kepada Sekcam														

Benteng, 4 Januari 2024

Kasubag. Umpegkum,

MARLIANA M, S.Sos.

Nip. 19720105 200604 2 023

PERJANJIAN KINERJA KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
KECAMATAN BENTENG
TAHUN 2024

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Revisi Renstra	9.000.000	Dokumen	Dokumen Perencanaan yang tersedia
				Penyusunan Renja		Dokumen	
				Penyusunan Dokumen Perencanaan Anggaran DPA Pokok Tahun 2023		Dokumen	
				Penyusunan Dokumen Perencanaan Anggaran DPA Perubahan Tahun 2023		Dokumen	
				Penyusunan Dokumen RKA 2023		Dokumen	
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Penyusunan Dokumen RKA Perubahan 2023	2.000.000	Dokumen	Keterpernuhan Dokumen Administrasi dan Pelaporan Keuangan
				Penyusunan LAKIP 2022		Laporan	
				Fasilitasi Penyusunan Perjanjian Kinerja PD		Dokumen	
				Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN		Dokumen	
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		Laporan	

Benteng, 4 Januari 2024
Kasubag Program dan Keu,
NUR DALIA S.E.
Nip. 19860524 201001 2 022



WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
KECAMATAN BENTENG
TAHUN 2024

SUB KEGIATAN			WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
NO.	INDIKATOR/AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
1	Revisi RENSTRA	1 Menyusun Rencana Strategi sesuai Permendagri terbaru 2 Menyesuaikan Rencana Strategis dengan hasil verifikasi TPAD 3 Menginput Rencana Strategis ke dalam Aplikasi	3.000.000												
2	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA SKPD	1 Menyusun Rencana Kerja Perubahan Anggaran sesuai Pagu Anggaran Perubahan 2 Menginput Rencana Kerja Anggaran ke dalam Aplikasi	1.000.000												
3	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Menyusun Dokumen Laporan Kinerja dan RFK	2.000.000												
4	Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	1 Menyusun Laporan Realisasi Gaji dan Tunjangan ASN	3.457.061.368												
5	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Menyusun Laporan Keuangan Semester I dan II	2.000.000												

Benteng, 4 Januari 2024
Kasubag/Program dan Keu,

NUR DAMA, S.E.
Nip. 19860524 201001 2 022

PERJANJIAN KINERJA STAF SUBAG UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM
KECAMATAN BENTENG
TAHUN 2024

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Pembayaran Langganan Koran	3.900.000	Laporan	Keterpenuhan Dokumen Administarsi Umum Daerah

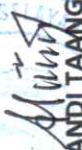
Benteng, 4 Januari 2024
Pengadministrasi Perkantoran,

ANDI TAANG
Nip. 197010082007012027

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
KECAMATAN BENTENG
TAHUN 2024

SUB KEGIATAN :			WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
NO.	INDIKATOR/AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
1	Pembayaran Langganan Koran	1 Menyiapkan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	3.900.000												
		2 Membuat SPJ pembayaran Langganan Koran													
		3 Melaporkan kepada Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Hukum													

Benteng, 4 Januari 2024

Benteng, 4 Januari 2024
Pengadministrasi Perkantoran,

ANDI TAANG
Nip. 19701008 200701 2 027

PERJANJIAN KINERJA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN BENTENG
TAHUN 2024

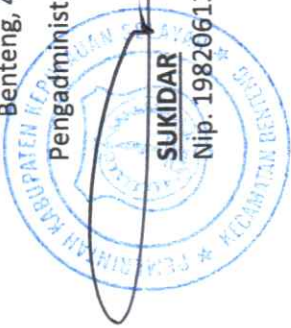
NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Diimpahkan kepada Camat	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Diimpahkan	Pemantauan Situasi Kantibmas di Wilayah Kecamatan Benteng	5.000.000	Laporan	Pelaksanaan urusan pemerintahan yang diimpahkan kepada Camat

Benteng, 4 Januari 2024
Pengadministrasi Perkantoran,
SUKIDAR
Nip. 19820613 200701 1 010



WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
KECAMATAN BENTENG
TAHUN 2024

SUB KEGIATAN :			WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT	
NO.	INDIKATOR/AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1	Pemantauan Situasi Kantibmas di Wilayah Kecamatan Benteng	1 Mengetik surat undangan Rapat ke Anggota Tripika, para Lurah dan Kepala Lingkungan, RT / RW	5.000.000													
		2 Mengantar surat undangan ke Anggota Tripika, para Lurah dan Kepala Lingkungan, RT / RW														
		3 Mendokumentasikan rapat dengan Anggota Tripika, Para Lurah dan Kepala Lingkungan, RT / RW														
		4 Melakukan Pemantauan dan Penertiban Rumah Kost dan Pedagang Kaki Lima yang ada di Wilayah Kec. Benteng														
		5 Mengetik Laporan Pemantauan situasi Kantibmas														
Benteng, 4 Januari 2024																

Benteng, 4 Januari 2024
Pengadministrasi Perkantoran,

SUKIDAR
Nip. 19820613 200701 1 010

PERJANJIAN KINERJA KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
KECAMATAN BENTENG
TAHUN 2024

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	3.457.061.368	Dokumen	Dokumen Perencanaan yang tersedia
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2.000.000	Laporan	Keterpenuhihan Dokumen Administrasi dan Pelaporan Keuangan

Benteng, 4 Januari 2024

Pengadministrasi Perkantoran,

 AMIRAH AMIR, S.T. S.Pd.

Nip. 19720414 200502 1 006



WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
KECAMATAN BENTENG
TAHUN 2024

SUB KEGIATAN :			WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
NO.	INDIKATOR/AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
1	Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	1 Membuat Template Gaji Manual 2 Menginput kedalam aplikasi 3 Mencetak SPP dan SPM Gaji ASN 4 Penerbitan SP2D di BPKPD	3.457.061.368												
2	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Menyiapkan Laporan Kendali Per sub Kegiatan 2 Menyiapkan Laporan Pertanggungjawaban per bulan													
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Mengumpulkan Bahan Laporan Keuangan 2 Mengetik Laporan Keuangan	2.000.000												

Benteng, 4 Januari 2024

Benteng, 4 Januari 2024
Pengadministrasi Perkantoran,

AMRIADY AMIR, S.T. S.Pd.
Nip. 19720414 200502 1 006

PERJANJIAN KINERJA STAF SUBAG UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM
KECAMATAN BENTENG

TAHUN 2024

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa	Pemeliharaan 1 Unit Mobil	55.470.000	Laporan	Persentase Barang milik Daerah dalam kondisi baik
			Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas	Pemeliharaan 7 Unit Motor		Laporan	
			Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan AC 7 Unit	10.760.000	Laporan	
				Pemeliharaan Komputer 5 Unit dan Printer 5 Unit		Laporan	
		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pengecekan ruang kerja camat dan halaman kantor		Laporan	
				Data Stock Opname Barang Milik Daerah		Laporan	
			Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Data Aset Tetap Barang Milik Daerah (B,I,KIB,KIR)		Laporan	

Benteng, 4 Januari 2024

Pengadministrasi Perkantoran,

RAHMAT CAHYADI

NIP.19751204 201512 2 001



PERJANJIAN KINERJA SEKSI TATA PEMERINTAHAN
KECAMATAN BENTENG
TAHUN 2024

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Penyusunan Standar Pelayanan	3.000.000	Laporan	Penyelenggaraan urusan pemerintahan yang dilaksanakan oleh unit kerja di Kecamatan
				Pelaksanaan Survey Kepuasan Masyarakat		Laporan	
				Fasilitasi Forum Konsultasi Publik		Laporan	
				Penyusunan SOP		Laporan	

Benteng, 4 Januari 2024

KASI TATA PEMERINTAHAN,

MUHAMMAD ISRAQ D. P., S.Sos.
Nip. 19670511 201407 1 002



TAHUN 2024

• •

[illegible]

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
KECAMATAN BENTENG
TAHUN 2024

SUB KEGIATAN		ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
NO.	INDIKATOR/AKTIVITAS		JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
4	Penyusunan SOP	1 Pembuatan dan Penyusunan SK Tim													
		2 Melaksanakan Rapat sekaligus menyiapkan Konsep SOP Pelayanan Publik													
		3 Melaksanakan Konsultasi dengan Pimpinan (Sekretaris dan Camat) terkait SOP Pelayanan Publik													
		4 Membuat SK Penetapan dan Naskah SOP Pelayanan Publik													

Benteng, 4 Januari 2024

KASI Tata Pemerintahan,


MUHAMMAD ISRAQ DP, S.Sos.
Nip. 19670511 201407 1 002

PERJANJIAN KINERJA SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN
KECAMATAN BENTENG
TAHUN 2024

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
2	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Pelaksanaan Musrenbang di Kecamatan	5.000.000	Laporan	Partisipasi masyarakat dalam dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan

Benteng, 4 Januari 2024

KASI EKBANG,


ANDI DARSI, S.Sos.

Nip. 19780328 200903 1 001



WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
KECAMATAN BENTENG
TAHUN 2024

SUB KEGIATAN :		WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT	
NO.	INDIKATOR/ AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
1	Pelaksanaan Musrenbang di Kecamatan	1 Melaksanakan Rapat Pembentukan Panitia	5.000.000												
		2 Membuat SK Panitia													
		Membuat surat undangan													
		3 pelaksanaan Musrenbang tingkat Kecamatan													
		4 Melaksanakan Musrenbang													
		5 Merekap Hasil Musrenbang Kelurahan dan Kecamatan													
		6 Membuat Laporan Hasil Pelaksanaan Musrenbang													

Benteng, 4 Januari 2024
KASI EKBANG,

ANDI DARSI, S.Sos.
Nip. 19780328 200903 1 001



PERJANJIAN KINERJA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA / KELURAHAN
KECAMATAN BENTENG
TAHUN 2024

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Hibah PKK	20.000.000	Laporan	Keterpenuhan laporan kegiatan pemberdayaan masyarakat kelurahan
			Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Sosialisasi Stunting	15.000.000	Laporan	Keterpenuhan laporan kegiatan pemberdayaan masyarakat kelurahan

Benteng, 4 Januari 2024
KASI PEMBERDAYAAN MASY.
DESA/KEL.

RITA RUSWANTI, S.Sos.
Nip. 19820421 200903 2 010



WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
KECAMATAN BENTENG
TAHUN 2024

SUB KEGIATAN		WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT		
NO.	INDIKATOR/AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT		NOV	DES
1	Hibah PKK	1 Rapat Pembentukan Pengurus Organisasi PKK 2 Pembuatan SK Pengurus PKK 3 Membuat Susunan Organisasi pengurus PKK 4 Menyusun Program Kerja PKK 5 Pelaksanaan Kegiatan PKK 6 Membuat Laporan Hasil Kegiatan PKK	20.000.000													
2	Sosialisasi STUNTING	1 Menyurat ke OPD terkait perihal permintaan Data STUNTING 2 Membuat undangan Peserta sosialisasi berdasarkan Data yang telah diterima 3 Melakukan kegiatan Sosialisasi STUNTING 4 Membuat Laporan hasil kegiatan Sosialisasi	15.000.000													

Benteng, 4 Januari 2024
KASI PEMBEBERDAYAAN MASY.
DESA
RITA RUSWANTI, S.Sos.
Nip. 19820421 200903 2 010

PERJANJIAN KINERJA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN BENTENG
TAHUN 2024

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Pelaksanaan Lomba MTQ/STQ tingkat Kecamatan Benteng	15.000.000	Laporan	
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Pemantauan Situasi Kanitbm as di Wilayah Kecamatan Benteng	5.000.000	Laporan	Pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat

Benteng, 14 Januari 2024
KASI TRANJABUM,

SAIED RAHIMAN, S.E.
Nip. 19821010 200801 1 025



WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
KECAMATAN BENTENG
TAHUN 2024

SUB KEGIATAN :			WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
NO.	INDIKATOR/AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
1	Pelaksanaan Lomba MTQ/STQ tingkat Kecamatan Benteng	1 Membuat Permohonan Izin Keramaian terkait pelaksanaan kegiatan MTQ/STQ	15.000.000												
		2 Melakukn Pemantauan situasi keamanan selama kegiatan berlangsung													
		3 Penandatanganan SPJ Kegiatan													
2	Pemantauan Situasi Kantibmas di Wilayah Kecamatan Benteng	1 Membuat surat undangan ke Anggota Tripika, para Lurah dan Kepala Lingkungan, RT / RW	5.000.000												
		2 Mengadakan rapat dengan Anggota Tripika, para Lurah dan Kepala Lingkungan, RT / RW													
		3 Melakukan Pemantauan dan Penertiban Rumah Kost dan Pedagang Kaki Lima yang ada di Wilayah Kec. Benteng													
		4 Membuat Laporan Pemantauan situasi Kantibmas													

Benteng 4 Januari 2024

Benteng, 4 Januari 2024

KASI TRANSLUM

SAIYED RAHMAN, S.E.

Nip. 19821010-200801 1 025



PERJANJIAN KINERJA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL
KECAMATAN BENTENG
TAHUN 2024

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN UMUM	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional dan Nasional	Moderasi Agama	3.999.900	Laporan	Keterpenuhan Laporan penyelenggaraan urusan pemerintahan sesuai penugasan kepala daerah
2	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Pelaksanaan Lomba MTQ/STQ tingkat Kecamatan Benteng		Laporan	Pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat

Benteng, 4 Januari 2024

KASI KESOS,

HIDAYATI, S.H.
Nip. 19680810 201407 2 003



WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
KECAMATAN BENTENG
TAHUN 2024

SUB KEGIATAN :

NO.	INDIKATOR/AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1	Moderasi Agama	Melakukan Rapat pertemuan dengan Para Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	3.999.900													
		Melakukan persiapan pembentukan Forum Silaturahmi antar Umat Beragama														
2	Pelaksanaan Lomba MTQ/STQ tingkat Kecamatan Benteng	Melaksanakan Rapat pembentukan Panitia Pelaksana Kegiatan / Lomba														
		Membuat SK Panitia Pelaksana Kegiatan / Lomba														
		Membuat Surat Undangan Permintaan Peserta Lomba ke seluruh Sekolah yang ada di Wilayah Kec. Benteng mulai dari tingkat SD, SMP dan SMU														
		Melakukan Teknical Meeting terkait peraturan Lomba dan pendaftaran peserta Lomba														
		Pelaksanaan Lomba														
		Membuat Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan														

Benteng, 4 Januari 2024
KASI KESOS,

HIDAYATI, S.H.
Nip. 19680810 201407 2 003

